|  | **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELO HORIZONTE**  Diretoria de Regulação Metropolitana  Gerência de Apoio à Ordenação Territorial |
| --- | --- |
| **REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA PRÉVIA METROPOLITANA** | |

| **MODALIDADE:** |
| --- |

| **DADOS DO PROCESSO MUNICIPAL** |
| --- |
| **Nº do processo na Prefeitura:** |
| **Data de protocolo na Prefeitura:** |
| **Órgão/responsável:** |

| **DADOS DO PROPRIETÁRIO/INTERESSADO** | |
| --- | --- |
| **Nome/ Razão Social (proprietário):** | |
| **CPF/CNPJ:** | **E-mail:** |

| **Nome/ Razão Social (interessado):** | |
| --- | --- |
| **CPF/CNPJ:** | **E-mail:** |

| **DADOS DO EMPREENDIMENTO** | |
| --- | --- |
| **Local/Nome do empreendimento:** | |
| **Matrícula do imóvel:** | **Área total da gleba:** |
| **Município:** | **Coordenadas:** |
| **Zoneamento Municipal:** | **Usos pretendidos:** |
| **Responsável Técnico:** | **E-mail:** |
| **Documento de Arrecadação Estadual (DAE)** | **Número:** |
| **Valor:** |

| **INFORMAÇÕES GERAIS** |
| --- |
| A contagem do prazo prevista em Decreto terá início no recebimento do protocolo do processo na Agência RMBH, **caso a solicitação esteja instruída com todos os documentos e projetos exigidos, em especial o Documento de Arrecadação Estadual quitado.** |
| Caso sejam identificadas pendências na análise, o interessado terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias para providenciar o saneamento, a contar da data do recebimento, sob pena de arquivamento do processo. O interessado poderá requerer dilatação de prazo de resposta à Agência RMBH, justificadamente. |
| Vencido o prazo para resposta do interessado à Agência RMBH, sem apresentação de pedido de dilação de prazo, **o processo será arquivado**, devendo o interessado realizar nova solicitação por meio da apresentação da documentação exigida e do comprovante de novo pagamento da taxa de emissão de anuência prévia. |
| Após a abertura do processo, o cumprimento de pendências documentais e técnicas, apontadas no exame para emissão da Anuência Metropolitana, poderá ser apresentado diretamente pelo interessado. |
| Ao encaminhar novamente a documentação para análise da Agência RMBH, os itens indicados no ofício de pendências devem estar devidamente justificados em ofício de encaminhamento ou em documento emitido pelo Responsável Técnico do projeto. |

| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** |
| --- |
| Além do preenchimento deste formulário é necessário anexar as cópias dos seguintes documentos: |
| **DOCUMENTOS ESSENCIAIS**  OBS: Todos os documentos exigidos deverão ser entregues no formato PDF, a delimitação da gleba em formato KML, e os projetos entregues nos formatos PDF e DWG, devendo estes estarem compactados em formato ZIP. |
| * Declaração de Conformidade Urbanística * Matrícula Atualizada do imóvel * Documento de Identidade do Proprietário (RG ou Contrato Social) * Documento de Responsabilidade Técnica (ART / RRT) * Boleto e Comprovante de pagamento do DAE * Delimitação da Gleba (formato KML) * Planta de Localização * Projeto de Desmembramento (DWG) * Projeto de Desmembramento (PDF) * Memorial Descritivo do Projeto de Desmembramento |
| Além dos documentos Essenciais, poderão ser anexados documentos Complementares ao processo. |
| **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**  OBS: Todos os documentos exigidos deverão ser entregues no formato PDF, a delimitação da gleba em formato KML, e os projetos entregues nos formatos PDF e DWG, devendo estes estarem compactados em formato ZIP. |
| * Procuração * Parecer Municipal * Parecer DEER/DNIT * Certidão de Pertencimento * Laudo Geológico/Geotécnico * Outros Documentos |