|  | **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELO HORIZONTE**Diretoria de Regulação MetropolitanaGerência de Apoio à Ordenação Territorial |
| --- | --- |
| **REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA PRÉVIA METROPOLITANA** |

| **MODALIDADE:**  |
| --- |

| **DADOS DO PROCESSO MUNICIPAL** |
| --- |
| **Nº do processo na Prefeitura:** |
| **Data de protocolo na Prefeitura:** |
| **Órgão/responsável:**  |

| **DADOS DO PROPRIETÁRIO/INTERESSADO** |
| --- |
| **Nome/ Razão Social (proprietário):** |
| **CPF/CNPJ:** | **E-mail:** |

| **Nome/ Razão Social (interessado):** |
| --- |
| **CPF/CNPJ:** | **E-mail:** |

| **DADOS DO EMPREENDIMENTO** |
| --- |
| **Local/Nome do empreendimento:** |
| **Matrícula do imóvel:** | **Área total da gleba:** |
| **Município:** | **Coordenadas:** |
| **Zoneamento Municipal:** | **Usos pretendidos:** |
| **Responsável Técnico:** | **E-mail:** |
| **Documento de Arrecadação Estadual (DAE)** | **Número:** |
| **Valor:** |

| **INFORMAÇÕES GERAIS** |
| --- |
| A contagem do prazo prevista em Decreto terá início no recebimento do protocolo do processo na Agência RMBH, **caso a solicitação esteja instruída com todos os documentos e projetos exigidos, em especial o Documento de Arrecadação Estadual quitado.**  |
| Caso sejam identificadas pendências na análise, o interessado terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias para providenciar o saneamento, a contar da data do recebimento, sob pena de arquivamento do processo. O interessado poderá requerer dilatação de prazo de resposta à Agência RMBH, justificadamente. |
| Vencido o prazo para resposta do interessado à Agência RMBH, sem apresentação de pedido de dilação de prazo, **o processo será arquivado**, devendo o interessado realizar nova solicitação por meio da apresentação da documentação exigida e do comprovante de novo pagamento da taxa de emissão de anuência prévia. |
| Após a abertura do processo, o cumprimento de pendências documentais e técnicas, apontadas no exame para emissão da Anuência Metropolitana, poderá ser apresentado diretamente pelo interessado. |
| Ao encaminhar novamente a documentação para análise da Agência RMBH, os itens indicados no ofício de pendências devem estar devidamente justificados em ofício de encaminhamento ou em documento emitido pelo Responsável Técnico do projeto. |

| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA** |
| --- |
| Além do preenchimento deste formulário é necessário anexar as cópias dos seguintes documentos: |
| **DOCUMENTOS ESSENCIAIS** OBS: Todos os documentos exigidos deverão ser entregues no formato PDF, a delimitação da gleba em formato KML, e os projetos entregues nos formatos PDF e DWG, devendo estes estarem compactados em formato ZIP. |
| * Declaração de Conformidade Urbanística
* Matrícula Atualizada do imóvel
* Documento de Identidade do Proprietário (RG ou Contrato Social)
* Documento de Responsabilidade Técnica (ART / RRT)
* Boleto e Comprovante de pagamento do DAE
* Delimitação da Gleba (formato KML)
* Planta de Localização
* Projeto de Desmembramento (DWG)
* Projeto de Desmembramento (PDF)
* Memorial Descritivo do Projeto de Desmembramento
 |
| Além dos documentos Essenciais, poderão ser anexados documentos Complementares ao processo.  |
| **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**OBS: Todos os documentos exigidos deverão ser entregues no formato PDF, a delimitação da gleba em formato KML, e os projetos entregues nos formatos PDF e DWG, devendo estes estarem compactados em formato ZIP. |
| * Procuração
* Parecer Municipal
* Parecer DEER/DNIT
* Certidão de Pertencimento
* Laudo Geológico/Geotécnico
* Outros Documentos
 |