

AÇÕES PROPOSTAS PLANO DE INTEGRIDADE AGENCIA RMBH					
Eixo	Título	Descrição	Objetivos	Benefícios para Instituição	
Gestão de Riscos	Elaborar Política de Segurança da Informação	Elaborar uma Política de Segurança da Informação que garanta normas, procedimentos e medidas para garantir a segurança das informações tramitadas e produzidas na entidade	Garantir a segurança das informações tramitadas e produzidas na entidade	Informações seguras, rotinas bem implementadas, controle adequado e maior tranquilidade para funcionários, gestores e todos aqueles que interagem com a entidade.	1
Gestão de Riscos	Elaborar plano para o atendimento às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD	Elaborar um plano para o atendimento às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, garantindo o cumprimento das exigências definidas na lei e a segurança das informações particulares mantidas e usadas na entidade	Garantir o cumprimento das exigências definidas na lei e a segurança das informações particulares mantidas e usadas na entidade	Informações seguras, rotinas bem implementadas, controle adequado e maior tranquilidade para funcionários, gestores e todos aqueles que interagem com a entidade.	2
Gestão de Riscos	Incluir no planejamento estratégico um trabalho prévio de análise de riscos, considerando visões e objetivos de médio e longo prazo	Incluir no planejamento um trabalho de análise de riscos que subsidie as decisões, aumente as chances da entidade aproveitar as oportunidades possíveis no período contemplado e minimize as chances de danos e prejuízos.	Aumentar as chances da entidade aproveitar as oportunidades possíveis no período contemplado e minimizar as chances de danos e prejuízos	Melhorar a qualidade do planejamento estratégico da instituição, bem como aumentar as chances da entidade aproveitar as oportunidades possíveis no período contemplado e minimize as chances de danos e prejuízos	3
Gestão de Riscos	Realizar treinamento de gestão de riscos com a Controladoria Geral do Estado - CGE	Realizar treinamento de gestão de riscos com a CGE, que possui equipe técnica com domínio no assunto e ação de capacitação sendo implementada com sucesso em outros órgãos e entidades do estado.	Capacitar a equipe da Agência na metodologia de gestão de riscos difundida no estado pela CGE.	Capacitação da equipe em uma competência chave para a boa gestão. Aumentar a qualidade dos processos, do planejamento e incrementar as chances da entidade aproveitar as oportunidades possíveis em cada um, bem como minimizar as chances de danos e prejuízos ocorridos pela falta do devido tratamento de riscos identificáveis.	4
Gestão de Riscos	Estabelecer parceria com a CGE para gestão de riscos nos processos da Agência RMBH	Estabelecer parceria com a CGE para melhorar a gestão de riscos nos processos da Agência e mapear os riscos de todos os seus processos chave.	Mapear riscos de todos os processos chave para a entidade, aumentando a maturidade da equipe em gestão e análise de riscos durante todo o trabalho.	Aumento da maturidade da equipe em uma competência chave para a boa gestão. Aumentar a qualidade dos processos, do planejamento e incrementar as chances da entidade aproveitar as oportunidades possíveis em cada um, bem como minimizar as chances de danos e prejuízos ocorridos pela falta do devido tratamento de riscos identificáveis.	5
Transparência	Agenda institucional pública	Tornar pública a agenda institucional	Garantir mais transparência e a contabilidade nas ações executadas pela Autarquia	Aumento da transparência e acompanhamento pela população das ações executadas pela Autarquia	6
Transparência	Portaria que disciplina audiências com particulares	Elaborar Portaria que discipline audiências com particulares;	Garantir maior transparência na relação da autarquia com particulares	Institucionalização de práticas que promovam a transparência na relação da autarquia com particulares	7
Transparência	Política de comunicação stakeholders	Estabelecer Política de Comunicação Interna a ser desenvolvida pela Assessoria de Comunicação sobre os temas afetos ao órgão para divulgação aos servidores e stakeholders do âmbito de atuação da Agência RMBH;	Aproximar os stakeholder envolvidos no âmbito da atuação da autarquia na execução das políticas públicas	Garantir ampla divulgação das políticas executadas em alinhamento com o o interesse público	8
Transparência	Portal de Sugestões	Abertura de um portal de sugestões de melhoria para municípios e cidadãos - dentro das competências da Agência RMBH.	Garantir a participação do público externo nas ações desempenhadas pela Autarquia	Aumento da participação no público alvo na tomada de decisão e no desenho das políticas públicas da Autarquia	9
Governança e Planejamento Estratégico	Planejamento Estratégico	Elaborar novo Planejamento Estratégico, guiado e gerido pela Alta Gestão	Guiar a atuação do órgão, detalhando a os passos para a execução da estratégia global, além de distinguir, padronizar, acompanhar e delimitar o panorama de governança necessário à operacionalização das atividades de cada setor, visando a racionalização do uso dos recursos públicos, a transparência das atividades e a garantia da entrega de serviços com qualidade à sociedade.	Detalhamento e disseminação da estratégia do órgão e de sua execução, além do estabelecimento de processos e responsabilidades, da racionalização dos recursos materiais e humanos, e da simplificação e padronização de procedimentos suas respectivas etapas, aumentando a flexibilidade e a capacidade de planejamento do Órgão.	10
Governança e Planejamento Estratégico	Mapa Estratégico Visual	Mapa visual que contemple as ações a serem implementadas pelo Órgão.	Alinhar o entendimento e facilitar o acompanhamento das ações estratégicas estabelecidas.	Aumento da compreensão dos servidores do Órgão acerca dos caminhos para o alcance da estratégia traçada, norteando, ponto a ponto, o cumprimento das metas constantes no PMDI e PPAG.	11
Governança e Planejamento Estratégico	Procedimentos Padrões	Implantação de checklist e procedimentos padronizados às atividades do Órgão	Garantir o tramite processual mais claro, com procedimentos e documentos padronizados, visando andamento ágil e transparente em todas as áreas do Órgão.	Melhoria do trâmite de processos e aumento da transparência, além da racionalização de tempo e recursos.	12
Governança e Planejamento Estratégico	Plano de Integridade	Aplicar e monitorar as ações previstas no Plano de Integridade.	Promover e fortalecer a cultura da ética pública no Órgão a partir da implementação das ações elencadas, visando o comprometimento dos servidores com os novos padrões estabelecidos para o saneamento das necessidades estabelecidas, além de garantir a manutenção dos processos de gestão da transparência e da integridade no Órgão,	Conduzir as ações do Órgão com foco no interesse público, garantindo o compromisso com o a construção e monitoramento do ambiente de integridade.	13
Governança e Planejamento Estratégico	Melhoria de Gestão	Aplicar e monitorar as ações previstas no Projeto de Melhoria de Gestão da Agência RMBH, implementado diante do cenário de alterações substanciais na estrutura da Agência RMBH e do distanciamento da realidade de atuação do Órgão em relação às normas e procedimentos até então estabelecidos, da equipe e recursos reduzidos, da necessidade de melhoria nos fluxos de comunicação e do aumento da demanda de projetos e ações.	Implementar e monitorar as recomendações do Projeto de Melhoria de Gestão validadas pela Alta Gestão, tornando contínuo os processos de planejamento e revisão do status quo.	Contribuir para a organização da memória institucional, do alinhamento organizacional e do aumento de maturidade em gestão, além de aprimorar a transparência, os fluxos de informação e a antecipação de problemas.	14
Governança e Planejamento Estratégico	Comunicação Interfederativa	Solicitação da indicação de um representante formal que atue como contato chave em cada um dos municípios da RMBH para com o Órgão.	Incentivar e facilitar a interlocução interfederativa, diante da competência da Agência RMBH em articular-se com os municípios integrantes da RMBH e demais instituições e órgãos e entidades em âmbito estadual e federal, em prol do planejamento integrado e cumprimento das funções públicas de interesse comum.	Aprimorar a comunicação com os Municípios da RMBH, facilitando o contato e a conjugação de esforços em prol dos cidadãos metropolitanos.	15

Gestão de Pessoas	Plano de Capacitação e Qualificação	Elaborar Plano de Capacitação e Qualificação permanente de servidores, atrelado aos objetivos estratégicos da Agência RMBH, a partir das demandas a serem levantadas em cada área	Capacitar os servidores para execução dos objetivos estratégicos da instituição Qualificar os servidores em suas áreas de atuação buscando maior especialização Maior afinidade do corpo técnico com a missão da instituição favorecendo a inovação Influenciar a capacitação continuada dos profissionais	Intuição com corpo técnico mais capacitado, especializado e atualizado; Menor rotatividade de pessoal Elevação da qualidade na prestação de serviços da instituição e resultados mais consistentes	16
Gestão de Pessoas	Catálogo de Talentos	Elaborar portfólio profissional da Agência RMBH e dar conhecimento aos servidores quando houver admissão de novos colaboradores;	Influenciar a capacitação continuada dos profissionais Identificar possíveis líderes	Facilidade para alinhar metas e objetivos da Instituição com sua equipe Construção de um ambiente de alto desempenho	17
Gestão de Pessoas	Comunicação Positiva	Promover o alinhamento entre os setores de Recursos Humanos e Comunicação para manutenção do clima organizacional agradável no sentido de institucionalizar as boas práticas já realizadas e propor novas;	Aproveitar da melhor forma possível os meios de comunicação internos já existentes (como newsletters, jornais e murais); Ampliar a eficiência da troca de mensagens entre os profissionais	Construção de um ambiente agradável entre equipes e propício a inovação	18
Gestão de Pessoas	Capacitação de Lideranças	Pleitear cursos de liderança e gestão motivacional para formação ou aperfeiçoamento de gestores;	Aperfeiçoamento da habilidade de liderança para líderes da instituição Fazer com que a gestão de pessoas seja feita apenas pelos profissionais de RH, mas também pelos gestores	Líderes capazes de levar a equipe a alcançar os objetivos da instituição Redução de conflitos Mantém a equipe motivada e com mais autonomia	19
Gestão de Pessoas	Multiplicadores de Conhecimento	Disseminar o conhecimento adquirido em cursos, como contrapartida da participação de servidores em cursos custeados pelo órgão;	Favorecer a troca de conhecimento entre os profissionais Incentivar a capacitação profissional	Otimização do investimento realizado pela instituição Melhora do relacionamento intersetorial	20
Gestão de Pessoas	Comissões Obrigatórias	Garantir maior rotatividade de servidores na composição de Comissões	Possibilitar que os profissionais tenham a oportunidade de adquirir conhecimentos específicos; Melhorar a compreensão sobre a importância de contribuir com a instituição em temáticas específicas; Evitar a sobrecarga de trabalho;	Profissionais com maior conhecimento sobre a organização da instituição; Profissionais mais dispostos a contribuir com as comissões;	21
Gestão de Pessoas	Política de incentivo não financeiro	Estabelecer políticas de incentivos não financeiros aos servidores;	Confirmar a importância do profissional dentro do contexto organizacional; Favorecer a retenção de talentos na empresa. Aumentar o engajamento entre os profissionais e motivá-los a entregarem melhores resultados	Clima saudável de profissionalismo e reconhecimento Funcionários mais motivados;	22
Gestão de Pessoas	Aperfeiçoamento admissional para novos servidores	Aperfeiçoar o processo de seleção e admissão de servidores oferecendo treinamento admissional abordando o papel e missão da Agência RMBH, legislação básica, e código de ética do agente público;	Promover o desenvolvimento, treinamento e aprendizado sobre os valores, princípios, missão e visão organizacional da instituição Melhorar a adaptação dos seus novos profissionais	Alinhamento com os valores da instituição, garantindo a manutenção do clima organizacional e do sentimento de pertencimento	23
Gestão de Pessoas	Transparência para gestão de pessoas	Elaborar um guia para formalização de políticas e procedimentos que estabelecem as práticas admitidas para selecionar, contratar, desenvolver, orientar, promover, recompensar, disciplinar, desligar ou reter colaboradores, terceirizados e estagiários que deverá ser enviado às chefias;	Maior compatibilidade entre perfil profissional, cargos e salários. Diminuir a competitividade dentro da instituição; Reconhecer mérito para admissão e promoções funcionais;	Medida amplia a confiança entre os profissionais e a instituição e previne Redução de conflitos internos e a prevenção de erros e condutas equivocadas por parte dos profissionais Processos de contratação mais eficientes Melhor clima organizacional;	24
Sub eixo: Ética	Promoção da Ética no Serviço Público	Divulgar e estimular o cumprimento do código de ética, orientando os servidores quanto à observância dos princípios, diretrizes e normas de caráter ético e disciplinar que regem o comportamento dos agentes públicos.	Orientar a atuação do profissional no âmbito da ética;	Manutenção do ambiente ético, garantindo a integridade profissional e institucional	25